

**Caiet de sarcini pentru achiziționare de servicii de machetare, design grafic și furnizare de fotografii
pentru editarea unor materiale de informare și promovare ce urmează a fi produse în cadrul
proiectului *Danube Strategy Point (DSP)***

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE SUERD:

Strategia UE pentru regiunea Dunării (EUSDR) este o strategie macroregională adoptată de Comisia Europeană în decembrie 2010 și aprobată de Consiliul European în 2011. Strategia a fost elaborată în comun de către Comisie împreună cu țările din regiunea Dunării și cu părțile interesate, pentru a aborda împreună provocările comune.

Strategia oferă un cadru durabil pentru integrarea politicilor și dezvoltarea coerentă a regiunii Dunării. Ea stabilește acțiuni prioritare pentru a deveni o regiune a UE pentru secolul XXI. Trebuie să fie însoțită de informații și publicitate suficiente pentru a se asigura că obiectivele sale sunt cunoscute.

Cele 14 state participante în Strategia Dunării sunt: Germania (landurile Bavaria și Baden-Württemberg), Cehia, Austria, Slovacia, Slovenia, Croația, Bosnia Herțegovina, Serbia, Muntenegru, Ungaria, Ucraina (regiunile Odessa, Odessa, Ivano-Frankivsk, Chernivtsy și Zakarpatya), R. Moldova, România și Bulgaria.

Strategia Regiunii Dunării abordează o gamă largă de probleme; acestea sunt împărțite între 4 piloni și 12 arii prioritare (AP), respectiv domenii distincte de acțiune:

1. Conectarea regiunii Dunării

(AP 1a) Mobilitatea pe căi navigabile interioare

(AP 1b) Mobilitatea rutieră, feroviară și aeriană

(AP 2) Încurajarea energiei durabile

(AP 3) Promovarea culturii și a turismului

2. Protecția mediului în regiunea Dunării

(AP 4) Refacerea și menținerea calității apelor

(AP 5) Gestionarea riscurilor de mediu

(AP 6) Conservarea biodiversității, peisajelor și calitatea aerului și a solurilor

3. Construirea prosperității în regiunea Dunării

(AP 7) Dezvoltarea societății cunoașterii prin cercetare, educație și IT

(AP 8) Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv a dezvoltării clusterelor

(AP 9) Investiții în oameni și abilitățile lor

4. Consolidarea regiunii Dunării

(AP 10) Creșterea capacității instituționale și a cooperării

(AP 11) Promovarea securității și combaterea criminalității organizate în regiune

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Contractarea unei firme care să asigure servicii de machetare, design grafic pentru materiale informative necesare în mediul online pentru promovarea Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării, precum și furnizarea de fotografii cu licență pentru web din toate domeniile și spațiul SUERD.

3. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII

Activitățile solicitate în cadrul contractului sunt următoarele:

3.1 Servicii de design grafic și machetare pentru diverse materiale online

Ofertantul va presta lunar, timp de 13 luni, 24 ore/lună, servicii de machetare, design grafic pentru materiale de tipul unor prezentări, newsletter electronic și ghiduri ce se vor disemina în mediul online, suporturi de curs sau orice alte materiale similare va solicita Autoritatea Contractantă. Ofertantul va presta și servicii privind editarea de fotografii și realizarea unor compoziții care să respecte elementele de identitate vizuală ale SUERD, UE și Programului Transnațional Dunărea.

Pentru fiecare material solicitat de autoritatea contractantă, în funcție de complexitatea acestuia, prestatorul are la dispoziție între 1 și 3 zile lucrătoare să finalizeze designul/ machetarea. Observațiile primite de la autoritatea contractantă trebuie operate, până la acceptarea finală a materialului tot în această perioadă de timp. Pentru fiecare material în parte, autoritatea contractantă va preciza de la început care este durata de realizare, astfel încât fiecare zi depășită va fi considerată întârziere în realizare și va fi penalizată conform prevederilor legale din contract.

3.2 Servicii de design grafic și machetare pentru o broșură interactivă digitală

Totodată, operatorul economic câștigător va presta servicii pentru a realiza o variantă de design grafic pentru o broșură interactivă în format digital, care va fi integrată în pagina web www.danube-region.eu. Astfel, pentru această activitate vor fi alocate 50 de ore (separat de numărul de ore prestate menționate la activitatea 3.1), pe toată durata contractului, ce vor fi prestate de la transmiterea conținutului informațional al broșurii de către autoritatea contractantă, împreună cu variantele editabile ale elementelor obligatorii ce compun identitatea vizuală a SUERD. Pentru realizarea broșurii digitale se vor efectua legături între fotografiile inserate și filme de scurtă durată, pop-up etc, astfel încât să fie asigurat caracterul interactiv al acesteia. Această variantă digitală va fi adaptată și pentru a putea fi tipărită.

Pentru finalizarea variantei de grafică digitală a broșurii interactive, prestatorul are la dispoziție maxim 15 zile de la transmiterea conținutului informațional de către autoritatea contractantă. Observațiile primite de la autoritatea contractantă trebuie operate, până la acceptarea finală a materialului tot în această perioadă de timp.

3.3 Furnizare fotografii

De asemenea, ofertantul va furniza fotografii cu drept de utilizare/ licență, în limita maximă a 350 de fotografii pe lună, la dimensiuni de 300 dpi, timp de 6 luni, începând cu prima lună de implementare a contractului.

Furnizarea fotografiilor se va face prin crearea unui cont cu nume de utilizator și parolă în numele autorității contractante într-o librărie online internațională, care dispune de imagini de tipul celor de mai jos:

- fotografii pentru toate cele 12 arii prioritare ale SUERD, respectiv cele patru domenii majore de activitate, menționate la cap.1,
- fotografii relevante pentru specificul natural, cultural și social din cele 14 țări SUERD (business, travel, wildlife, medical, food, landscape etc.),
- fotografii relevante sau concepte creative pentru activitățile proiectului Danube Strategy Point (implementare, monitorizare, comunicare, training, anunțuri publice, deschidere de apeluri de proiecte, organizarea de evenimente online sau fizic, evaluare, resurse umane, angajare de personal etc.), inclusiv imagini vectoriale care pot fi editate,
- fotografii pentru fenomene extreme în regiunea Dunării (inundații, secetă, incendii, accidente ecologice, ape poluate etc.),

- fotografii ale unor personalități care au s-au născut/ au trăit/ trăiesc într-unul dintre cele 14 state din Regiunea Dunării,
- fotografii relevante pentru Uniunea Europeană, inclusiv logo-uri ale instituțiilor europene,
- fotografii disponibile atât în format landscape (orizontal), cât și portret (vertical), variante editabile, alb-negru și color.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricăreia dintre acestea va atrage descalificarea ofertei.

4. OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul va detalia pentru fiecare activitate ce face obiectul achiziției, respectiv 3.1, 3.2 și 3.3, modalitatea de implementare a viitorului contract. De asemenea, în oferta tehnică va fi menționată librăria online din care vor fi descărcate fotografiile și în baza căreia ofertantul își întocmește oferta financiară.

Ofertantul va include în oferta tehnică echipa de experți propusă pentru implementarea contractului și care va fi formată din cel puțin:

- 1 coordonator de proiect, care va demonstra experiență de minim 1 proiect, în calitate de coordonator în implementarea de proiecte similare,
- 1 grafician/ desk top publisher și web designer, care va demonstra experiență în minim 3 proiecte în machetare/ design grafic pentru realizarea unor materiale tipărite și/sau publicate online, dintre care 1 proiect în limba engleză, în care a creat designul grafic și machetarea pentru broșuri, cataloage, pliante, ghiduri, suporturi de curs sau alte materiale similare care presupun texte ce trebuie încadrate în pagină.

Pentru dovedirea experienței specifice, ofertantul va prezenta, pentru fiecare expert propus, documente justificative, după cum urmează: copia fișei de post, a contractului de muncă, recomandare sau un document similar emis de angajator din care să reiasă îndeplinirea cerințelor privind experiența. Pentru calcularea punctajului, se vor lua în considerație doar proiectele finalizate până la momentul depunerii ofertei.

Pentru această experiență minimă nu se acordă punctaj experților, ci se asigură conformitatea ofertei, prin respectarea acestor cerințe minime.

Se acceptă ca o persoană să ocupe ambele poziții în echipa de proiect, deoarece activitățile nu se suprapun, experții nefiind implicați simultan în implementarea activităților contractului.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ

6. Factorii de evaluare a ofertelor tehnice și financiare și modul de calcul al acordării punctajului **Punctajul maxim acordat pentru ofertă = 100 PUNCTE**

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR:

	Factori de evaluare	Punctaj
A.	OFERTA FINANCIARĂ	80 de puncte
B.	OFERTA TEHNICĂ - echipa de proiect:	20 de puncte:

B.1	Coordonator de proiect (CP)	3 puncte
B.2	Grafician/ Desk Top Publisher (DTP) și web designer	17 puncte
TOTAL		100 de puncte

A) Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARĂ" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 80 de puncte

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}}(n) = (P_{\text{minim}} / P_n) \times 80$$

Unde:

$P_{\text{financiar}}(n)$ = punctajul financiar al ofertei curente (n)

P_{minim} = prețul celei mai scăzute oferte financiare

P_n = prețul ofertei curente (n)

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru produsele și serviciile solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

B) Punctajul pentru factorul de evaluare „OFERTA TEHNICĂ - echipa de proiect” se acordă conform grilei de evaluare din tabelul de mai sus. Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 20 puncte, calculat conform algoritmului:

$$P_{\text{tehnic}}(n) = B.1 + B.2$$

Unde:

$P_{\text{tehnic}}(n)$ = punctajul tehnic obținut de oferta curentă (n) prin însumarea punctajelor obținute la criteriile **B.1** și **B.2**

Punctajul se va calcula conform detalierii de mai jos:

Nr. crt.	Poziția ocupată în echipa de proiect (cod)	Punctajul maxim pentru fiecare expert propus	Modul de calcul al punctajului obținut pentru fiecare expert propus
1.	Coordonator proiect (CP)	3 puncte	<ul style="list-style-type: none"> Pentru 2 proiecte derulate, în care expertul propus a fost implicat în calitate de coordonator de proiect, se acordă 1 punct.

			<ul style="list-style-type: none"> • Pentru 3 proiecte derulate, în care expertul propus a fost implicat în calitate de coordonator de proiect, se acordă 2 puncte. • Pentru 4 proiecte sau mai multe proiecte derulate, în care expertul propus a fost implicat în calitate de coordonator de proiect, se acordă 3 puncte.
2.	Grafician/Desktop Publisher (DTP) și web designer	17 puncte	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru 4 proiecte derulate, în care expertul propus a fost implicat în calitate de grafician/ DTP și/sau web designer, se acordă 5 puncte. • Pentru 7 proiecte derulate, în care expertul propus a fost implicat în calitate de grafician/ DTP și/sau web designer, se acordă 10 puncte. • Pentru 10 sau mai multe proiecte derulate, în care expertul propus a fost implicat în calitate de grafician/ DTP și/sau web designer, se acordă 17 puncte.

7. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi întocmită pe cele trei activități principale detaliate în prezentul caiet de sarcini, la cap.3. Se va prezenta formularul de ofertă financiară însoțit de centralizatorul de prețuri de mai jos:

Activitate	UM	Total ore/ abonament contract	Preț unitar pe ora/ abonament/lună (fără TVA)	Preț total (fără TVA)
3.1 Servicii de design grafic și machetare pentru diverse materiale online	Ore	24 ore x 13 luni		
3.2 Servicii de design grafic și machetare pentru o broșură interactivă în variantă digitală și design grafic și machetare pentru aceeași broșură în variantă tipărită	Ore	50 ore x 1 lună		

3.3	Furnizare fotografii	Un abonament	1 Abonament x 6 luni		
-----	-------------------------	--------------	-------------------------	--	--

8. RECEPȚIE

Recepția livrabilelor și a serviciilor prestate se va face lunar, pe bază de proces-verbal de predare-primire, precum și pe bază de proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă. Procesul-verbal de predare-primire va fi însoțit de o anexă privind orele de lucru prestate în fiecare lună. După admiterea recepției fără observații, prestatorul va emite factura fiscală și o va trimite spre plată autorității contractante. **Se vor achita serviciile efectiv prestate, conform orelor menționate în anexa la procesul-verbal de predare-primire.**

Aceste documente vor sta la baza plății serviciilor prestate conform cerințelor din caietul de sarcini.

9. **DURATA CONTRACTULUI:** maxim 13 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2021

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de serviciile prestate sau de fotografiile furnizate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Avizat:

Maria Magdalena VOINEA, șef serviciu SANPE

Întocmit:

Andreea STOENESCU, consilier SANPE